

## **Regulamin korzystania ze stołówki w ZSO nr 4**

1. Stołówka prowadzona jest przez Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4, zwany w dalszej części niniejszego regulaminu „Szkołą”.
2. Prawo do korzystania ze stołówki mają uczniowie i pracownicy Szkoły.
3. Stołówka jest miejscem przeznaczonym wyłącznie do spożywania posiłków przygotowanych w szkolnej kuchni.
4. Warunkiem korzystania ze stołówki jest zawarcie porozumienia w tej sprawie pomiędzy Dyrektorem Szkoły a rodzicem (prawnym opiekunem) ucznia (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
5. Rodzic (opiekun prawny) ucznia, który zawiera z Dyrektorem Szkoły porozumienie, o którym mowa w pkt. 4, zobowiązuje się do dokonywania opłat za kolejne miesiące korzystania przez ucznia z obiadów w wysokości określonej comiesięcznie w ogłoszeniu Dyrektora Szkoły umieszczanym na szkolnej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Szkoły ([www.zso4.lublin.eu](http://www.zso4.lublin.eu)) oraz przekazywanej za pośrednictwem witryny ucznia w dzienniku elektronicznym (zakładka „Opłaty”).
6. Opłata jest dokonywana przelewem na indywidualny rachunek bankowy wskazany w na witrynie ucznia w dzienniku elektronicznym (zakładka „Opłaty”). Tytuł wpłaty powinien określać: imię i nazwisko ucznia, klasę, do której uczeń uczęszcza oraz miesiąc, za który dokonywana jest opłata. Opłata jest dokonywana w terminach wskazanych w porozumieniu. Dniem dokonania opłaty jest dzień, w którym opłata wpłynie na rachunek bankowy Szkoły. Terminowe dokonanie opłaty jest warunkiem dopuszczenia ucznia do korzystania z obiadów.
7. Nadpłata jest zaliczana do opłaty za kolejny miesiąc lub, w wypadku niemożliwości dokonania potrącenia, zwracana przez Szkołę w terminie 30 dni od zakończenia okresu korzystania przez ucznia z obiadów na rachunek bankowy wskazany przez Rodzica (opiekuna prawnego) ucznia w porozumieniu, o którym mowa w pkt. 4.
8. Jeśli opłata zostanie dokonana po terminie, uczeń jest dopuszczany do korzystania z obiadów od dnia następującego po tym, w którym opłata wpłynie na rachunek szkoły. Powstała w ten sposób nadpłata jest zaliczana do opłaty za kolejny miesiąc lub, w wypadku niemożliwości dokonania potrącenia, zwracana w terminie 30 dni na rachunek bankowy wskazany przez Rodzica (opiekuna prawnego) ucznia w porozumieniu, o którym mowa w pkt. 4.
9. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest dopuszczenie ucznia do korzystania z obiadów w kolejnym miesiącu na podstawie bankowego lub pocztowego potwierdzenia dokonania

opłaty, przedstawionego przez Rodzica (opiekuna prawnego) ucznia upoważnionemu pracownikowi szkoły.

10. Jeśli opłata za kolejny miesiąc zostanie dokonana w niepełnej wysokości, uczeń jest dopuszczany

do korzystania z obiadów po upływie tylu dni wydawania obiadów, za ile nie została dokonana pełna opłata. Nadpłata jest zaliczana do opłaty za kolejny miesiąc lub, w wypadku niemożliwości dokonania potrącenia, zwracana przez Szkołę w terminie 30 dni od zakończenia okresu korzystania ucznia z obiadów na rachunek wskazany przez Rodzica (opiekuna prawnego) ucznia.

11. W razie nieobecności ucznia w Szkole Rodzic (opiekun prawny) może odwołać obiad (obiady) osobiście lub telefonicznie (na numer wskazany w porozumieniu, o którym mowa w pkt. 4). Odwołanie musi nastąpić najpóźniej w przeddzień dnia, którego dotyczy, a w przypadku wycieczek i wyjazdów szkolnych – 3 dni wcześniej. W takim wypadku opłata za kolejny miesiąc jest pomniejszana o sumę opłat za odwołane obiady lub, w wypadku niemożliwości dokonania potrącenia, zwracana w terminie 30 dni na rachunek bankowy wskazany przez Rodzica (prawnego opiekuna) ucznia w porozumieniu, o którym mowa w pkt. 4. Obiady uczniów z ostatniego tygodnia zajęć w roku kalendarzowym i szkolnym mogą być odwoływane odpowiednio do końca tygodnia poprzedzającego.

12. Rodzic (opiekun prawny) ucznia może złożyć rezygnację z korzystania przez ucznia z obiadów. Rezygnacja musi mieć formę pisemną (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Rezygnacja obowiązuje od dnia następującego po dniu jej złożenia. Opłata za posiłki przypadające na dni po dacie rezygnacji jest zwracana w terminie 30 dni na rachunek bankowy wskazany przez Rodzica (prawnego opiekuna) ucznia w porozumieniu, o którym mowa w pkt. 4.

13. Nie ma możliwości korzystania przez osoby uprawnione z posiłków w wybrane dni tygodnia lub wybierania jednego z dań.

14. Posiłki są wydawane w dni zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

15. Uczeń otrzymuje indywidualną kartę zbliżeniową służącą do potwierdzenia dokonania płatności i rejestracji otrzymania obiadu, z której jest zobowiązany korzystać oraz zwrócić ją po zakończeniu nauki w szkole lub korzystania z obiadów. W wypadku utraty lub zniszczenia karty rodzic ucznia jest zobowiązany do zakupu nowej, która jest aktywowana przez intendenta szkoły.

16. W stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłki.

17. Osoby spożywające posiłki są zobowiązane do dbałości o czystość i porządek, przestrzegania zasad kultury osobistej oraz wykonywania poleceń pracowników Szkoły odpowiedzialnych za właściwe funkcjonowanie stołówki.
18. Zabronione jest wnoszenie do stołówki toreb, plecaków oraz okryć wierzchnich.
19. Uczniom klas I-III szkoły podstawowej w razie potrzeby pomagają wlewać pierwsze danie pracownicy szkoły; uczniowie klas starszych wlewają sobie pierwsze danie samodzielnie.
20. Drugie danie uczniowie odbierają w okienku wydawczym, przy którym obowiązuje kolejka.
21. Po spożyciu posiłku należy odnieść naczynia i sztućce do wyznaczonego okienka.
22. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego regulaminu. Uczeń łamiący zasady określone w regulaminie może być skreślony z listy osób uprawnionych do korzystania z obiadów. Rodzice (opiekunowie prawni) są informowani o tym fakcie pisemnie, a opłata za obiady przypadające na dni po dacie skreślenia jest zwracana w terminie 30 dni na rachunek bankowy wskazany wyżej przez rodzica (opiekuna prawnego).
23. Określone w pkt. 4-12 zasady zapisywania na obiady, skreślenia z listy osób uprawnionych do korzystania z obiadów i dokonywania płatności stosuje się odpowiednio do pracowników Szkoły i uczniów pełnoletnich.