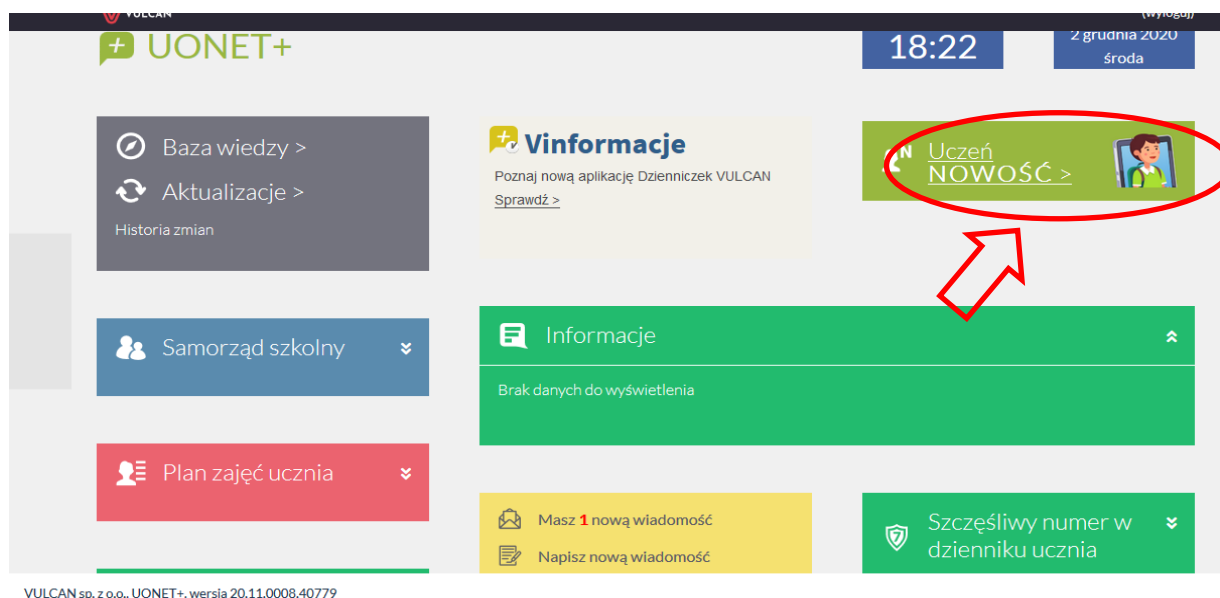


Instrukcja usprawiedliwiania godzin przez dziennik elektroniczny.

1. Proszę zalogować się na komputerze do aplikacji dziennik elektroniczny.
2. W prawym górnym rogu aplikacji należy wybrać przycisk **Uczeń Nowość**.



3. Z menu po lewej stronie proszę wybrać napis **Frekwencja**.



4. Z tygodniowego planu zajęć proszę wybrać te zajęcia, które chcą Państwo usprawiedliwić (należy kliknąć na kwadracik pod nazwą przedmiotu).

Plan zajęć						
Lekcje	2	[•] Język polski	[•] Przyroda	[•] Historia	[•] Matematyka	[•] Język hiszpański
Sprawdziany, zadania	3	[•] Język polski	[•] Zajęcia z wychowawcą	[•] Historia	[•] Język polski	[•] Historia
Szkoła i nauczyciele	4	[•] Wiedza o społeczeństwie	[•] Wychowanie fizyczne	[•] Matematyka	[•] Język polski	[•] Język angielski
Jadłospis	5	[•] Język angielski	[•] Wychowanie fizyczne	[•] Język polski	[•] Przyroda	[•] Przyroda
Opłaty	6	[•] Przyroda	[•] Język polski	[•] Filozofia i literatura	[•] Wiedza o społeczeństwie	[•] Religia
Formularze	7		[•] Język polski	[•] Filozofia i literatura	[•] Wiedza o społeczeństwie	[•] Religia
Dostęp mobilny						
Dostęp Office365						
Pomoc						

5. Następnie proszę zjechać na dół strony i wcisnąć przycisk usprawiedliw.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uonetplus-uczen.edu.lublin.eu/lublin/000841/Start>. The page content includes a table with rows 8 through 14. Row 8 shows 'Język hiszpański' and 'Etyka'. Row 9 shows 'Etyka'. Below the table, there are navigation buttons: 'POPRZEDNI TYDZIEŃ', 'USPRAWIEDLIW', and 'KOLEJNY TYDZIEŃ'. The 'USPRAWIEDLIW' button is circled in red. Below the button, there is a list of instructions:

- 1. Zaznacz dni lub lekcje, które mają być usprawiedliwione
- 2. Usprawiedliwienie czeka na zatwierdzenie przez wychowawcę
- 3. Usprawiedliwienie zatwierdzone przez wychowawcę
- 4. Usprawiedliwienie odrzucone przez wychowawcę

6. Proszę wpisać usprawiedliwienie w oknie, które się pojawiło. Należy podać powód nieobecności dziecka na lekcji, następnie kliknąć przycisk Wyślij do wychowawcy. Proszę pamiętać, że jest 7 dni na usprawiedliwienie nieobecności od daty powrotu dziecka na zajęcia, nie później jednak niż 5 dni od rozpoczęcia miesiąca następującego po tym, w którym miała miejsce nieobecność. Najlepiej usprawiedliwiać jest

nieobecności na bieżąco. Po tym terminie, zgodnie ze Statutem Szkoły, nieobecności i spóźnienia, nie powinny być już usprawiedliwiane.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://uonetplus-uczen.edu.lublin.eu/lublin/000841/Start>. The page displays a list of dates and subjects, with a modal window for submitting an absence justification. The modal window is titled "Usprawdliwienie" and contains the following text:

Usprawdliw: 26.11.2020 (Czwartek) Lekcja 6 Wiedza o społeczeństwie,
26.11.2020 (Czwartek) Lekcja 7 Wiedza o społeczeństwie

Treść
Proszę o usprawdliwienie nieobecności mojego syna/córki /imię i nazwisko/ z powodu wizyty u lekarza ortopedy.

At the bottom of the modal window, there are two buttons: "WYŚLIJ DO WYCHOWAWCY" (highlighted with a red circle) and "ANULUJ". A red arrow points to the "WYŚLIJ DO WYCHOWAWCY" button from below. The background of the page shows a table with columns for dates and subjects, and a sidebar with navigation buttons like "POPRZEDNI" and "KOLEJNY TYDZIEŃ".