

REKRUTACJA KANDYDATÓW DO PRZEDSZKOLA NR 89

wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4
im. Orłąt Lwowskich w Lublinie na rok szkolny 2024/2025

do grup 3-4latków z siedzibą przy ul. Dożynkowej
i do grup 5-6latków z siedzibą przy ul. Tumidajskiego 6a

HARMONOGRAM NABORU

do miejskich przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
oraz terminów składania dokumentów kandydatów na rok szkolny 2024/2025

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO:

- **Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru** – wprowadzanie do systemu wniosków przez rodziców: **od 26.02.2024 r. do 08.03.2024 r., w godz. 8.00-15.00,**
- Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych – otwarcie strony dla rodziców: **3.04.2024 r. godz. 12.00,**
- Potwierdzenie woli przyjęcia przez rodziców:
od 3.04.2024 r. od godz.12.00 do 9.04.2024 r. do godz. 15.00,
- Publikacja listy kandydatów przyjętych: **11.04.2024 r. godz. 12.00.**

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO UZUPEŁNIAJĄCEGO:

- Publikacja wolnych miejsc – otwarcie strony dla rodziców: **13.05.2024 r. godz. 8.00;**
- **Rejestracja kandydatów przystępujących do naboru – wprowadzanie do systemu wniosków przez rodziców: 13 - 17.05.2024 r. w godz. 8.00 - 15.00,**
- Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych – otwarcie strony dla rodziców: **10.06.2024 r. godz. 12.00,**
- Potwierdzenie przez kandydata woli przyjęcia:
od 12.06.2024 r. od godz.12.00 do 16.06.2024 r. do godz. 15.00,
- Publikacja listy kandydatów przyjętych: **17.06.2024 r., godz. 12.00.**

WAŻNE INFORMACJE:

- **Rekrutacja dotyczy dzieci zamieszkałych na terenie miasta Lublin. Pozostałe dzieci będą rekrutowane po 18.06.2024 r.,** jeśli przedszkole nadal będzie dysponować wolnymi miejscami.
- We wniosku o przyjęcie do przedszkola rodzic może wskazać **maksymalnie 7 przedszkoli** prowadzonych przez miasto Lublin, które należy wpisać w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanego. **Zaleca się wybór co najmniej 3 przedszkoli!**
Przyjmowane i akceptowane w systemie będą jedynie kompletne wnioski wraz ze wszystkim wymaganymi załącznikami.
- **Wniosek kandydata oraz załączniki do wniosku muszą zostać podpisane przez obojga rodziców.** Jeśli jednak nie ma takiej możliwości, rodzic składający dokumenty załącza stosowne oświadczenie z uzasadnieniem.
- W przypadku ograniczenia/pozbawienia praw rodzicielskich jednego z rodziców wymagane są dokumenty potwierdzające ten fakt.
- Kolejność zgłoszeń kandydatów nie ma znaczenia.
- **Po przyjęciu dziecka do przedszkola proszę dostarczyć odpis skrócony aktu urodzenia dziecka (oryginał). W przypadku dzieci 6-letnich wymagane jest również urzędowe zaświadczenie potwierdzające miejsce zameldowania na pobyt stały dziecka (oryginał).** Oryginały ww. dokumentów będą kopiowane w sekretariacie na potrzeby szkoły i zwracane rodzicom/prawym opiekunom.

SKŁADANIE WNIOSKU O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA:

1. **ELEKTRONICZNIE:** Osoby posiadające podpis kwalifikowany lub profil zaufany, mogą wypełnić wniosek wraz z wymaganymi załącznikami drogą elektroniczną, bez konieczności dostarczania wniosku w formie papierowej do przedszkola. **W takim przypadku niezbędne są podpisy kwalifikowane/ profile zaufane obojga rodziców.** W przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko wymagany jest wyłącznie jego podpis.

2. **W WERSJI PAPIEROWEJ:** Osoby nie mające możliwości podpisania wniosku w formie elektronicznej, mogą:

- wypełnić wniosek w formie elektronicznej, wydrukować go, podpisać i dołączając wymagane załączniki, złożyć w placówce pierwszego wyboru, w tym przypadku w Przedszkolu nr 89 - sekretariat mieści się w siedzibie ZSO nr 4 w Lublinie, przy ul. Tumidajskiego 6a.
- wydrukować czysty wniosek ze strony Naboru do przedszkoli z zakładki „pliki do pobrania”, wypełnić go odręcznie i dołączając wymagane załączniki, złożyć w placówce pierwszego wyboru, w tym przypadku w Przedszkolu nr 89 - sekretariat mieści się w siedzibie ZSO nr 4 w Lublinie, przy ul. Tumidajskiego 6a.

Tegoroczne kryteria przyjęć dzieci do przedszkoli miasta Lublin:

KRYTERIA USTAWOWA			
Kryterium	Wymagany dokument potwierdzający	Liczba punktów	
1) wielodzietność rodziny kandydata;	oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – zał. Nr 1 do wniosku Rodzina wychowująca troje i więcej dzieci. Przez dzieci pozostające na własnym utrzymaniu rozumie się dziecko w wieku do ukończenia 18 roku życia lub do ukończenia 25 roku życia w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje.	20	
2) niepełnosprawność kandydata;	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów <u>ustawy</u> z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 44) W przypadku niepełnosprawności dziecka we wniosku proszę wpisać numer orzeczenia, w przypadku 2 do 5 orzeczenie do wglądu.	20	
3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;		20	
4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;		20	
5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;		20	
6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – zał. Nr 2 do wniosku	20
7) objęcie kandydata pieczęią zastępczą.	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2020 r., poz.821)	orzeczenie sądu, czyli postanowienie lub wyrok sądu lub umowa – do wglądu	20
KRYTERIA GMINNE			
Kryterium	Wymagany dokument potwierdzający	Liczba punktów	
oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawni opiekun) samotnie wychowujący kandydata pozostają w zatrudnieniu lub prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w	oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko o pozostawianiu w zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności	4	

systemie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne	gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego - zał. nr 3 do wniosku	
oboje rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata wskazali miasto Lublin jako miejsce zamieszkania a ich roczne zeznania podatkowe PIT za rok ubiegły zostały złożone w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie	oświadczenie obojga rodziców (prawnych opiekunów) lub rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego kandydata o zamieszkaniu na terenie miasta Lublin i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie - zał. nr 4 do wniosku	3
tylko jeden z rodziców (prawnych opiekunów) wskazał miasto Lublin jako miejsce zamieszkania, a jego roczne zeznanie podatkowe PIT za rok ubiegły zostało złożone w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie	oświadczenie jednego z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata o zamieszkaniu na terenie miasta Lublin i złożeniu rocznego zeznania podatkowego PIT za ubiegły rok w Pierwszym lub Trzecim Urzędzie Skarbowym w Lublinie - zał. nr 5 do wniosku	2
rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja będzie uczęszczało do: a) tego samego przedszkola, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat, lub b) oddziału przedszkolnego w tej samej szkole podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat, lub c) szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat, lub d) zespołu, w skład którego wchodzi przedszkole lub szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, o przyjęcie do którego ubiega się kandydat	- bez dokumentu potwierdzającego – weryfikacja na podstawie listy dzieci uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego w SP	5
rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata złożyli wnioski o przyjęcie dwojga lub więcej dzieci do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w tej samej szkole podstawowej	drugi wniosek o przyjęcie dziecka do tego przedszkola/oddziału przedszkolnego	4
rodzice (prawni opiekunowie) lub rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata wskazali we wniosku o przyjęcie, w pierwszej preferencji dane przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej jako najdogodniejszy	wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego	2

PRZEDSZKOLE NR 89 w Lublinie, z siedzibą przy ul. Dożynkowej 38,
wchodzące w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłąt Lwowskich w Lublinie
20-247 Lublin, ul. Kazimierza Tumidajskiego 6a,
tel. 81 7477003, e-mail: zso4@zso4.lublin.eu,
skrytka ESP: /ZSO4LUBLIN/SkrytkaESP

GODZINY PRACY SEKRETARIATU ZSO4
OD PONIEDZIAŁKU DO PIĄTKU W GODZ. 8.00 – 15.00

Strona internetowa placówki: zso4.lublin.eu
Strona internetowa systemu rekrutacyjnego:

<https://naborp-kandydat.edu.lublin.eu/lublin>