

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 4 IM. ORLĄT LWOWSKICH W LUBLINIE

*(w brzmieniu ustalonym uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 44 i XX LO  
z dnia 26 stycznia 2024 r.)*

## Rozdział I: Postanowienia wstępne

### § 1.

1. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłąt Lwowskich w Lublinie wchodzi:

- 1) Przedszkole nr 89,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 44,
- 3) XX Liceum Ogólnokształcące.

2. Siedzibą Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłąt Lwowskich jest Lublin, ul. Kazimierza Tumidajskiego 6a.

2a. Przedszkole nr 89 prowadzi działalność w siedzibach przy ul. Dożynkowej 38 i ul. Kazimierza Tumidajskiego 6a.

3. Nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu są następujące:

- 1) „Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłąt Lwowskich w Lublinie XX Liceum Ogólnokształcące”,
- 2) „Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłąt Lwowskich w Lublinie Szkoła Podstawowa nr 44”.

4. Przy dokonywaniu obrotów finansowych występuje jednolita nazwa: „Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Orłąt Lwowskich w Lublinie”.

5. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### § 2.

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół jest miasto Lublin.

2. Siedziby Zespołu Szkół znajdują się przy ul. Kazimierza Tumidajskiego 6a i ul. Dożynkowej 38.

### § 3.

Szkoła Podstawowa nr 44 realizuje zadania edukacyjne w toku jednolitego ramowego ośmioletniego planu nauczania.

### § 4.

Skreślony.

### § 5.

1. XX Liceum Ogólnokształcące jest szkołą 3- lub 4-klasową, uwzględniającą w treściach kształcenia zróżnicowane uzdolnienia i zainteresowania uczniów.

2. Kształcenie i wychowanie w liceum odbywa się w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły ponadgimnazjalnej lub ponadpodstawowej kończącej się egzaminem maturalnym, w klasach zróżnicowanych programowo, zgodnie z przepisami w sprawach ramowych planów nauczania.

## **Rozdział II: Cele i zadania Zespołu Szkół**

### § 6.

1. Zespół Szkół realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, który uchwała rada pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,

- 2) wprowadza uczniów w świat wiedzy ujmowanej dyscyplinarnie,

- 3) zapewnia zdobycie wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia lub świadomego wyboru przyszłego zawodu,

- 4) umożliwia poznanie i rozumienie świata oraz jego kultury, wprowadza w świat sztuki,
  - 5) przygotowuje uczniów do rozwiązywania problemów poznawczych i realizacyjnych oraz do rozumienia języka mediów,
  - 6) przygotowuje uczniów do wyboru dalszej drogi życiowej zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami,
  - 7) umożliwia rozwijanie uzdolnień i indywidualnych zainteresowań uczniów,
  - 8) wspiera rozwój uczniów, wdrażając ich do samodzielności i świadomego podejmowania decyzji dotyczącej kierunku dalszej edukacji,
  - 9) przygotowuje do aktywnego udziału w życiu społecznym,
  - 10) rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
  - 11) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
  - 12) zapewnia dostęp do nauki oraz możliwość integracji ze środowiskiem uczniom niepełnosprawnym,
  - 13) organizuje zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem do kształcenia specjalnego,
  - 14) prowadzi doradztwo zawodowe,
  - 15) promuje wolontariat.
2. Zespół Szkół realizuje zadania wymienione w ust. 1, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju uczniów, zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
  3. W Zespole Szkół funkcjonuje wewnątrzszkolny system oceniania, którego zasady na początku roku szkolnego przedstawia się do wiadomości uczniom i rodzicom.
  4. Zespół Szkół zapewnia uczniom rozwijanie ich uzdolnień i zainteresowań poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz organizuje zajęcia specjalistyczne z uwzględnieniem potrzeb rozwojowych uczniów.
  5. Dla uczniów, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, Zespół Szkół organizuje różnorodne formy opieki i pomocy.
  6. Zespół Szkół współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom oraz innymi wspierającymi dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą funkcję szkoły.
  7. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i teren szkoły są objęte monitoringiem wizyjnym.

#### § 7.

Dyrektor, pracownicy pedagogiczni i administracyjno-obslugowi zapewniają uczącej się młodzieży maksymalne bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych.

#### § 8.

Wszyscy nauczyciele i opiekunowie dzieci zobowiązani są do ukończenia właściwego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzegania zasad bhp.

#### § 9.

Dyrektor ustala plan dyżurów w czasie przerw, przed rozpoczęciem i po zakończeniu nauki w takich rozmiarach i punktach szkoły, aby w pełni zabezpieczyć przebywających tam uczniów.

#### § 10.

Opiekunowie wycieczek szkolnych obowiązani są zapoznać się z przepisami szczegółowymi dotyczącymi tych zagadnień, złożyć odpowiednie oświadczenie w tym zakresie i bezwzględnie przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa w czasie wycieczek szkolnych bądź przewozu uczniów.

#### § 11.

Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.

#### § 12.

Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania w danym typie szkoły, szczególnie w klasach I–III szkoły podstawowej.

§ 13.

W przypadku skargi rodziców bądź uczniów na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzył zadania wychowawcy, dyrektor podejmuje decyzję w sprawie złożonej skargi i w sposób zwyczajowo przyjęty powiadamia o jej treści skarżących.

§ 14.

Zespół Szkół w ramach posiadanych środków finansowych zapewnia uczniom pomoc materialną w poszczególnych przypadkach losowych.

### **Rozdział III: Organy Zespołu Szkół**

§ 15.

1. Organami Zespołu Szkół są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna Przedszkola nr 89,
- 3) Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 44 i XX Liceum Ogólnokształcącego,
- 4) Rada Rodziców Przedszkola nr 89,
- 5) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej nr 44 i XX Liceum Ogólnokształcącego,
- 6) Samorządy Uczniowskie Szkoły Podstawowej nr 44 i XX Liceum Ogólnokształcącego.

2. Organy Zespołu Szkół współdziałają ze sobą w celu prawidłowej realizacji zadań statutowych.

3. W Zespole Szkół są tworzone, za zgodą organu prowadzącego, stanowiska wicedyrektorów, których zakres obowiązków ustala dyrektor.

4. Spory pomiędzy organami Zespołu Szkół rozstrzyga Komisja do Spraw Współpracy Organów Szkoły w składzie:

- 1) dyrektor lub delegowany przez niego wicedyrektor,
- 2) przewodniczący Rad Rodziców,
- 3) jeden nauczyciel wybrany przez każdą Radę Pedagogiczną,

4) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego szkoły, której spór dotyczy.

5. Komisja do Spraw Współpracy Organów Szkoły formułuje opinie i wnioski dotyczące działalności organów szkoły.

16. Dyrektor realizuje swoje zadania na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty, Ustawie Prawo oświatowe, a szczególnie na zasadach określonych art. 68 tej ustawy, oraz w ustawie Karta Nauczyciela.

#### § 17.

Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radami Pedagogicznymi, Radami Rodziców i Samorządami Uczniowskimi.

#### § 18.

##### Rady Pedagogiczne

1. Rady Pedagogiczne są kolegialnymi organami szkół i przedszkola w zakresie realizacji ich statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, a jej kompetencje określa ustawa Prawo oświatowe.

3. Rady Pedagogiczne ustalają regulaminy swej działalności.

#### § 19.

##### Rady Rodziców

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu każdego oddziału, wybranym przez rodziców spośród członków oddziałowej Rady Rodziców podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym.

2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu Szkół.

3. Rada Rodziców ma prawo występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

5. W posiedzeniach Rady Rodziców może uczestniczyć dyrektor lub osoba przez niego delegowana.
6. Rada Rodziców w swojej działalności ma na względzie dobro dziecka, dba o wszechstronny jego rozwój, wysoki poziom kształcenia, a także dba o kulturę i morale wszystkich członków społeczności szkolnej oraz nie dopuszcza do powstawania konfliktów.
7. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane. Wgląd do protokołów Rady Rodziców ma dyrektor, członkowie Rady Pedagogicznej, przedstawiciel organu prowadzącego szkołę oraz przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Rada Rodziców jest suwerenna w swoich działaniach. Działa jednak w granicach prawa oświatowego. Uchwały Rady Rodziców, podjęte niezgodnie z obowiązującymi przepisami, są nieważne.
9. W swoich działaniach Rada Rodziców kieruje się dobrem wszystkich członków społeczności szkolnej.
10. Rada Rodziców dba o wszechstronny rozwój dzieci, bierze udział w życiu szkoły, inicjuje oraz pomaga organizować imprezy szkolne i pozaszkolne.
11. Przedstawiciel Rady Rodziców wchodzi w skład komisji konkursowej wybierającej dyrektora szkoły i komisji rozpatrującej odwołanie od oceny pracy nauczyciela i dyrektora szkoły.
12. Rada Rodziców ma prawo wnioskować o ocenę pracy zawodowej nauczyciela.
13. Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela w jego awansie zawodowym oraz program wychowawczy i profilaktyki.

## § 20.

### Samorządy Uczniowskie

1. Samorządy Uczniowskie tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 44 i XX Liceum Ogólnokształcącego.
2. Zasady wybierania i działania samorządów określają regulaminy uchwalane przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorządy uczniowskie są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulaminy Samorządów Uczniowskich nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.
5. Samorządy przedstawiają Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
  - 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorzady Uczniowskie na równi z innymi organami szkoły dbają o mienie, ład, kulturę i życzliwą atmosferę.
7. Samorząd Uczniowski na wniosek dyrektora szkoły wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela podlegającego ocenie.

#### § 21.

Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia.

#### § 22.

1. Rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
- 6) brania udziału w pracach komisji egzaminu sprawdzającego i poprawkowego,
- 7) informacji o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania,
- 8) informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,



- 9) informacji o zasadach wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
  - 10) wglądu do ocenionej pracy kontrolnej ucznia,
  - 11) uzasadnienia przez nauczyciela ustalonej oceny ucznia
  - 12) wystąpienia o obniżenie uczniowi wymagań edukacyjnych (w przypadkach uzasadnionych orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej),
  - 13) informacji przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej o przewidzianych dla ucznia śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych,
  - 14) egzaminu klasyfikacyjnego ucznia w terminie z nim uzgodnionym,
  - 15) uzgodnienia ze szkołą pozostawienia dziecka na drugi rok w tej samej klasie (w przypadku ucznia klasy I–III szkoły podstawowej).
2. Rodzice mają obowiązek:
- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
  - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
  - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
  - 4) zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą warunków nauki określonych w zezwoleniu, o którym mowa w art. 37 ust. 7 Ustawy Prawo Oświatowe,
  - 5) powiadamiania organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16–18 lat i zmianach w tym zakresie.
3. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie mogą być organizowane rzadziej niż raz na kwartał.
4. W czasie zebrań rodziców obecność nauczycieli uczących w danych oddziałach jest obowiązkowa.

## **Rozdział IV: Organizacja pracy**

### § 23.

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 24.

1. I okres roku szkolnego trwa od 1 września do ostatniego piątku stycznia, a jeśli ten dzień przypada w trakcie ferii zimowych – do ostatniego piątku przed rozpoczęciem ferii zimowych.
2. II okres roku szkolnego trwa od dnia następującego po dniu zakończenia I okresu roku szkolnego do 31 sierpnia.

#### § 25.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji Zespołu Szkół zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu Szkół dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
4. Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów jest ustalany z uwzględnieniem:
  - 1) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach w tygodniu,
  - 2) różnorodności zajęć w każdym dniu,
  - 3) niełączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
  - 4) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów w czasie przerw (dyżury nauczycieli).

#### § 26.

Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu Szkół jest oddział złożony z uczniów, który w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczy się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonym do użytku szkolnego.

#### § 27.

1. Uczniowie klas I–III szkoły podstawowej wszystkie zajęcia edukacyjne poza wychowaniem fizycznym, zajęciami komputerowymi i religią odbywają w jednej sali lekcyjnej.
2. Uczniowie klas IV–VIII szkoły podstawowej i liceum odbywają zajęcia w odpowiednio przygotowanych do tego pracowniach, w szczególności: informatycznej, chemicznej, fizycznej.
3. zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w salach gimnastycznych lub innych obiektach sportowych.

#### § 28.

Klasy I–III szkoły podstawowej po zakończeniu zajęć schodzą do szatni pod opieką wychowawcy.

#### § 29.

W szkole podstawowej liczba uczniów w oddziale rozpoczynającym naukę nie może przekraczać 25, a w trakcie nauki nie może przekroczyć 27.

#### § 30.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i ponadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Tygodniowy rozkład zajęć klas I–III szkoły podstawowej określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.

#### § 31.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut.

3. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z rozkładem dzwonek szkolnych.
4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

#### § 32.

1. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa (w szczególności na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych), z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania, dokonywany jest podział oddziałów na grupy.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów, podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2, dokonuje się za zgodą organu prowadzącego.

#### § 33.

Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia fakultatywne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

#### § 34.

Zespół Szkół przyjmuje słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu Szkół lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

## § 35.

Zespół Szkół, a w szczególności szkoła podstawowa, zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej lub stołówce prowadzonej przez inny podmiot na podstawie umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a dyrektorem Zespołu Szkół. Umowa powinna określać cenę posiłku dla uczniów.

## § 36.

### Biblioteka szkolna

1. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Biblioteka:

1) stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w szkole,

2) pełni rolę ośrodka edukacji czytelniczej i informacyjnej dla uczniów,

3) przygotowuje do samodzielnego poszukiwania i odbioru informacji oraz świadomego korzystania ze środków masowej komunikacji (komputery, prasa),

4) przygotowuje do pracy samokształceniowej,

5) uczy umiejętności segregowania informacji i krytycznego ich odbioru,

6) służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich doksztalcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.

3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

4. Dyrektor szkoły:

1) sprawuje bezpośredni nadzór nad biblioteką,

2) zapewnia dla niej fachową obsadę, zgodnie z obowiązującymi normami, właściwe pomieszczenia, wyposażenie i środki finansowe,

3) umożliwia doskonalenie zawodowe bibliotekarza.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,

- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie zajęć w ramach bloków programowych.
4. Biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz. W przypadku, gdy w bibliotece zatrudnionych jest dwóch lub więcej nauczycieli, jednemu z nich dyrektor powierza stanowisko kierownika biblioteki.
5. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują:
  - 1) udostępnianie zbiorów w wypożyczalni i czytelni,
  - 2) udzielanie potrzebnych czytelnikom informacji,
  - 3) udzielanie porad przy wyborze lektury,
  - 4) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
  - 5) opiekę nad zespołami uczniów współpracujących z biblioteką i pomagających bibliotekarzowi w pracy,
  - 6) informowanie na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
  - 7) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (wystawy, konkursy, inne imprezy czytelnicze),
  - 8) rozwijanie i utrwalanie zainteresowań, potrzeb i nawyków czytelniczych z uwzględnieniem indywidualnych uzdolnień uczniów,
  - 9) kształcenie umiejętności samodzielnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych,
  - 10) wprowadzanie w świat mediów oraz podstawowe sposoby i procesy komunikowania się ludzi,
  - 11) rozpoznanie i umiejętne kierowanie zainteresowaniami literackimi uczniów,
  - 12) tworzenie warunków do zdobywania informacji z różnych źródeł,
  - 13) rozwijanie wiedzy o komunikowaniu się ludzi bezpośrednio i przez media,
  - 14) ukazywanie zależności pomiędzy formą i językiem mediów a zamierzeniami, postawami i kulturą twórców, komunikatów artystycznych, informacyjnych, reklamowych i propagandowych,
  - 15) uświadamianie roli mediów i stosowanych przez nie środków i zabiegów socjotechnicznych.
  - 16) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
  - 17) zabezpieczanie zbiorów przed zniszczeniem,
  - 18) sporządzanie planu pracy, harmonogramu zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowych i rocznych sprawozdań,

19) prowadzenie statystyki wypożyczeń i dziennika pracy biblioteki,

20) prowadzenie warsztatu informacyjnego biblioteki

6. Godziny pracy biblioteki są ustalone w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu.

7. Funkcje i organizacja biblioteki zostaną określone regulaminem pracy biblioteki.

#### § 37.

1. Dla uczniów szkoły podstawowej Zespół Szkół organizuje świetlicę.

2. (skreślony)

3. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły podstawowej.

4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie przekracza 25.

#### § 38.

Zespół Szkół zapewnia odpowiednie pomieszczenia dla realizacji celów statutowych, a ponadto w miarę możliwości:

1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego, sklepiku i świetlicy szkolnej,

2) gabinet pielęgniarki szkolnej,

3) archiwum,

4) szatnię.

## Rozdział V: Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

### § 39.

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli, logopedę i pedagoga oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi. Można także zatrudnić psychologa i szkolnego doradcę zawodowego.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Zakres obowiązków dla pracowników administracji i obsługi ustala dyrektor.

### § 40.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny z jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) przyjęcie odpowiedzialności za życie i bezpieczeństwo uczniów,
  - 2) organizowanie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego, w szczególności stworzenie uczniom warunków do nabywania następujących umiejętności:
    - a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę oraz nauki rzetelnej pracy,
    - b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
    - c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
    - d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób
    - e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
    - f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
    - g) rozwoju sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań,



h) przyswajania sobie technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych we własnym środowisku,

3) prowadzenie procesu wychowawczego, wspierającego obowiązki rodziców w zakresie wychowania w taki sposób, aby uczniowie w szczególności:

a) znajdowali w szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym, duchowym),

b) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie, mieli świadomość życiowej użyteczności poszczególnych przedmiotów szkolnych, jak i całej edukacji na danym etapie,

4) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,

5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,

6) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów,

7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,

8) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,

9) współpraca z biblioteką szkolną, w szczególności w zakresie rozbudzania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów i tworzenia warsztatu informacyjnego biblioteki,

10) znajomość zbiorów biblioteki dotyczących nauczanego przedmiotu.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

4. Nauczyciel jest zobowiązany do pisemnego określenia w oparciu o obowiązującą podstawę programową i wybrany program nauczania:

1) wymagań edukacyjnych z nauczanego przez siebie przedmiotu, z podziałem na osiągnięcia:

a) umożliwiające promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

b) umożliwiające otrzymanie wyższych ocen niż „dopuszczający”,

2) form realizacji i sprawdzania stopnia opanowania wymagań edukacyjnych,

3) procedury wystawiania i poprawiania przewidywanych ocen klasyfikacyjnych,

4) indywidualnych zasad pracy z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych oraz przedstawienia lub przypomnienia ich uczniom i rodzicom na początku każdego roku szkolnego.

#### § 41.

1. W celu pełnej realizacji zadań szkoły, nauczyciele tworzą zespoły: zespół wychowawczy, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Zespole Szkół autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

#### § 42.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
    - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Zespołu Szkół określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela-wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Wychowawca korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony właściwych placówek oraz instytucji oświatowych i naukowych.

5. Wychowawca jest zobowiązany do realizacji obowiązków określonych w ust. 1-4 według planu pracy wychowawczej opracowanego przez siebie przed rozpoczęciem roku szkolnego.

#### § 43.

1. Pedagodzy i psycholodzy, w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły,

b) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

c) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

d) prowadzeniem działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;

2) zajęcia i działania w zakresie doradztwa zawodowego,

3) zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci,

2. Zakres wykonywania zadań wymienionych w punkcie 1 określają przepisy prawa oświatowego.

#### § 44.

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) przeprowadzenie badań wstępnych mających na celu ustalenie stanu mowy uczniów,

2) diagnozowanie logopedyczne oraz organizowanie pomocy logopedycznej,

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej,

4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,

5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

6) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki.

#### § 44a.

1. Pedagodzy specjaliści w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, realizują:

1) zajęcia w ramach zadań związanych z:

a) rekomendowaniem dyrektorowi zespołu do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu przedszkola lub szkoły oraz dostępności ich oferty edukacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły, we współpracy z nauczycielami,

c) wspieraniem nauczycieli w:

- rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola lub szkoły,

- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

- dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

- doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,

d) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

e) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

f) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,

g) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

h) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;

2) zajęcia w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

2. Zakres wykonywania zadań wymienionych w punkcie 1 określają przepisy prawa oświatowego.

## **Rozdział VI: Zasady przyjmowania i przechodzenia uczniów do innych typów szkół**

### § 45.

#### Zasady rekrutacji do Szkoły Podstawowej nr 44

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 44 przyjmuje się:

1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wniosku zgłoszeniowego złożonego przez rodziców,

2) kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami, a kandydat spełnia ustalone kryteria zawarte w statucie szkoły – na podstawie wniosku rekrutacyjnego rodziców.

2. Rekrutacja może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.

3. Terminy rekrutacji oraz wzory dokumentów rekrutacyjnych na dany rok szkolny określa i podaje do wiadomości publicznej dyrektor szkoły.

4. Wnioski zgłoszeniowe i rekrutacyjne składają rodzice kandydatów w sekretariacie szkoły.

5. Wniosek zgłoszeniowy zawiera następujące informacje:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

2) imiona i nazwiska rodziców dziecka,

3) adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka,

4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców dziecka.

6. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, które szkoła przeprowadza w przypadku, gdy po złożeniu wniosków zgłoszeniowych dysponuje wolnymi miejscami.

7. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria:

1) W szkole uczy się rodzeństwo kandydata- 4 pkt

2) Rodzeństwo kandydata uczęszcza do pobliskich przedszkoli - 3 pkt

3) Rodzeństwo, rodzice kandydata są absolwentami szkoły - 2 pkt

4) Rodzice/opiekunowie prawni kandydata pracują na terenie miasta Lublina- 2 pkt

5) Kandydat zameldowany na terenie miasta Lublina - 1 pkt

8. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka.

9. We wniosku rekrutacyjnym może być wskazane nie więcej niż trzy wybrane szkoły publiczne. Wniosek rekrutacyjny składa się w szkole pierwszego wyboru.

10. Wniosek rekrutacyjny zawiera w szczególności:

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,

2) imiona i nazwiska rodziców kandydata,

3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata

4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata,

5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych,

6) wskazanie spełniania kryteriów rekrutacji.

11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów wskazanych we wniosku rekrutacyjnym.

12. W przypadku, gdy kandydaci zgłoszeni w postępowaniu rekrutacyjnym uzyskają jednakową liczbę punktów, o przyjęciu do szkoły decyduje wynik losowania dokonanego przez system informatyczny.

13. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, który wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

14. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc,

3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

15. Listy, o których mowa w ust. 14 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

16. Warunkiem przyjęcia kandydata do szkoły jest złożenie przez rodzica w wyznaczonym terminie w sekretariacie szkoły potwierdzenia woli zapisania kandydata do szkoły.

17. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata nieprzyjętego może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni. Określa ono przyczyny nieprzyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

18. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

19. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. W przypadku zastrzeżeń do rozstrzygnięcia dyrektora rodzic może złożyć skargę do sądu administracyjnego.

20. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

21. Postępowanie uzupełniające kończy się nie później niż 31 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

22. O przyjęciu kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem przypadków przyjęcia dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które są przyjmowane z urzędu.

#### § 46.

(skreślony)

#### § 47.

### Zasady rekrutacji do XX Liceum Ogólnokształcącego

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych XX liceum Ogólnokształcącego dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącą.

2. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym dokonywany jest nabór do oddziałów zgodnie z deklaracjami kandydatów, dotyczącymi preferowanego rozszerzenia programowego.

4. Rekrutacja prowadzona jest na drodze scentralizowanego naboru elektronicznego, według zasad określonych przez organ prowadzący szkołę. Informacje na ten temat umieszczane są na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz szkolnej stronie internetowej.

5. Kandydaci nieprzyjęci w procesie scentralizowanego naboru do szkół ponadpodstawowych są przyjmowani przez dyrektora na podstawie ustaleń komisji rekrutacyjnej.

6. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów, określa Lubelski Kurator Oświaty. Informacje na ten temat umieszczane są na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz szkolnej stronie internetowej.

7. O kolejności przyjęć kandydatów do klasy pierwszej liceum decyduje liczba zgromadzonych przez kandydata punktów rekrutacyjnych, a w razie równej liczby tych punktów dodatkowe kryteria określone w ust. 10 i 11. Jeżeli kryteria te nie są rozstrzygające, decyzję o przyjęciu podejmuje szkolna komisja rekrutacyjna.

8. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz wyników egzaminu przeprowadzanego w klasie ósmej szkoły podstawowej, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydata ustala Lubelski Kurator Oświaty. Informacje na ten temat umieszczane są na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz szkolnej stronie internetowej.

9. Kandydaci zwolnieni z egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej przez dyrektora właściwej terytorialnie okręgowej komisji egzaminacyjnej, przyjmowani są niezależnie od kryterium, o którym mowa w ust. 8.



10. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają w uporządkowaniu hierarchicznym:

1) kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

2) kandydaci pochodzący z rodzin wielodzietnych, niepełnosprawni, posiadający niepełnosprawnych rodziców lub rodzeństwo, wychowywani w rodzinie niepełnej, objęci pieczęcią zastępczą.

11. Oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 10, wprowadza się następujące kryteria dodatkowe stosowane do momentu różnicowania uzyskanej przez kandydatów liczby punktów:

1) kandydaci, którzy uzyskali wyższą ocenę zachowania,

2) kandydaci, którzy uzyskali wyższą liczbę punktów z egzaminu przeprowadzanego w ósmej klasie szkoły podstawowej,

3) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskali wyższą średnią ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych,

4) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej otrzymali wyższą ocenę z języka polskiego,

5) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej otrzymali wyższą ocenę z języka obcego,

6) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej otrzymali wyższą ocenę z języka angielskiego,

7) kandydaci, świadectwie ukończenia szkoły podstawowej otrzymali wyższą ocenę z historii (kl. 1 a, 1d i 1e) lub geografii (kl. 1 b i 1c).

#### § 48.

Liceum wydaje uczniom roczne świadectwa promocyjne, a absolwentom – świadectwa ukończenia.

#### § 49.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz liceum ogólnokształcącym, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, a przypadku klasy programowo najwyższej – kończy szkołę, z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

3. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

## **Rozdział VII: Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

### **§ 50.**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

3. (skreślony)

4. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

5. Oceny klasyfikacyjne roczne (śródroczne) ustala się według skali:

1) celujący (cel) – 6,

2) bardzo dobry (bdb) – 5,

3) dobry (db) – 4,

4) dostateczny (dst) – 3,

5) dopuszczający (dop) – 2,

6) niedostateczny (ndst) – 1.

6. W klasach I–III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna roczna (śródroczna) jest oceną opisową.

7. Oceny bieżące ustala się według skali:

- 1) celujący – 6,
- 2) bardzo dobry plus – 5+,
- 3) bardzo dobry – 5,
- 4) dobry plus – 4+,
- 5) dobry – 4,
- 6) dostateczny plus – 3+,
- 7) dostateczny – 3,
- 8) dopuszczający plus – 2+,
- 9) dopuszczający – 2,
- 10) niedostateczny – 1.

8. (skreślony)

9. Oceny klasyfikacyjne ustala się według następujących kryteriów:

1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,

oraz

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy,

lub

c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,

oraz

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,

oraz

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,

oraz

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

oraz

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe, o niewielkim stopniu trudności.

6) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,

oraz

b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

10. Nauczyciele przed rozpoczęciem roku szkolnego formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

11. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania i dokumentowania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania.

12. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.

14. Na prośbę ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

15. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

16. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

18.1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w podpunkcie 2., uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

19. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

20. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

21. Klasyfikowanie roczne w klasach I–III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej.

22. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.

23. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

24. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

25. Nie później niż 7 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia, a w przypadku, gdy jest on niepełnoletni – także jego rodziców, o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

26. W przypadku przewidywania rocznej oceny niedostatecznej termin, o którym mowa w ust. 25 wynosi 21 dni.

27. Informacje o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych są podawane w formie pisemnej na zebraniach rodziców. Podpis rodzica na liście obecności z zebrania rodziców lub odrębnym oświadczeniu jest potwierdzeniem poinformowania o przewidywanych ocenach.

28. Jeśli rodzice nie mogą być obecni na zebraniu, wychowawca klasy przekazuje wykaz przewidywanych ocen klasyfikacyjnych uczniowi, który przedstawia go rodzicom i zwraca podpisany przez nich wychowawcy. Jeśli wśród przewidywanych ocen klasyfikacyjnych znajdują się oceny niedostateczne, informacja ta jest przekazywana rodzicom listem poleconym.

29. Jeśli uczeń lub jego rodzice uznają, że przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest zaniżona, nauczyciel jest zobowiązany umożliwić uczniowi przystąpienie do pisemnego sprawdzianu obejmującego materiał nauczania zrealizowany w ciągu roku szkolnego. Termin sprawdzianu nie może być wyznaczony wcześniej niż trzy dni po poinformowaniu ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej. Jeżeli ocena z tego sprawdzianu jest wyższa od przewidywanej uprzednio przez nauczyciela, stanowi ona podstawę do wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej. Warunkiem dopuszczenia ucznia do sprawdzianu jest usprawiedliwienie przez niego w terminie wszystkich godzin nieobecności na zajęciach z tego przedmiotu.

30. Ocenianie zachowania uczniów ma na celu:

1) nabywanie przez uczniów umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań indywidualnych i społecznych,

- 2) kształtowanie u uczniów umiejętności akceptacji, preferowania i dokonywania wyboru wartości pozytywnych we własnym działaniu,
- 3) kształtowanie cech osobowości stanowiących podstawę dla pozytywnych etycznie i społecznie zachowań,
- 4) rozwijanie u uczniów umiejętności i nawyków samokontroli i pracy nad swoją postawą,
- 5) kształtowanie u uczniów poczucia własnej wartości,
- 6) informowanie uczniów i ich rodziców o stopniu spełniania przez ich dzieci oczekiwań w zakresie objętym oceną zachowania,
- 7) budowanie przez szkołę, przy współpracy rodziców, programów oddziaływań wychowawczych adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb i mających na celu tworzenie jednolitego systemu wychowawczego.

31. 1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym oraz respektowaniu zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych, a w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno--pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

3. Podstawą do obniżenia oceny zachowania może być niezgodne z prawem i wewnętrznymi regulaminami korzystanie przez ucznia z serwisów społecznościowych.

32. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową uwzględniającą:

- 1) usposobienie i temperament ucznia,
- 2) postawę wobec obowiązków szkolnych,
- 3) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,

4) szczególne osiągnięcia ucznia.

33. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącym ocenę śródroczną i roczną zachowania ustala się według następującej skali:

1) wzorowe – wz.,

2) bardzo dobre – bdb.,

3) dobre – db.,

4) poprawne – popr.,

5) nieodpowiednie – ndp.,

6) naganne – ng.

34. Ustala się następujące kryteria oceny zachowania:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne,

b) jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,

c) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą,

d) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy i środowiska,

e) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności.

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu powierzonych mu obowiązków,

b) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,

c) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,

d) nie spóźnia się na zajęcia,

e) szanuje podręczniki, mienie, szkolne i społeczne oraz kolegów,

f) nie używa wulgarnego słownictwa,

g) zawsze chodzi we właściwym obuwiu na terenie szkoły,

h) dba o zdrowie i higienę swoją i innych,

i) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia),



j) nosi stroje i ubiory zgodne z normami obyczajowymi.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

a) dobrze spełnia wszystkie wymagania i jest systematyczny w nauce,

b) prezentuje kulturę osobistą nie budzącą zastrzeżeń,

c) właściwie zachowuje się wobec wszystkich pracowników szkoły,

d) właściwie spełnia wszystkie powierzone funkcje i wywiązuje się z powierzonych mu zadań,

e) systematycznie uczęszcza do szkoły,

f) nosi stroje i ubiory zgodne z normami obyczajowymi,

g) w ciągu okresu ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności,

h) w ciągu okresu ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych spóźnień,

i) szanuje podręczniki, mienie, szkolne i społeczne oraz kolegów,

j) dba o zdrowie i higienę swoją i innych,

k) nie ulega nałogom (palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia),

l) nie używa wulgarnego słownictwa,

m) w okresie nie może otrzymać więcej niż 3 uwagi pisemne o niewłaściwym zachowaniu.

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

a) poprawnie wywiązuje się ze swoich obowiązków,

b) pracuje w szkole na miarę swoich możliwości,

c) właściwie zachowuje się wobec wszystkich pracowników szkoły,

d) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,

e) szanuje zdrowie swoje i innych,

f) nie ulega nałogom,

g) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,

h) w ciągu okresu ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych spóźnień,

i) w ciągu okresu ma nie więcej niż 10 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności,

j) w ciągu okresu otrzymał nie więcej niż 5 uwag pisemnych o niewłaściwym zachowaniu,

k) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i innymi nauczycielami.

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) nie pracuje na miarę swoich możliwości,
- b) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- c) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
- d) używa wulgarnego słownictwa, albo w inny sposób obraża lub poniża inne osoby,
- e) nie przestrzega zasad higieny i estetyki osobistej,
- f) nie przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach oraz imprezach organizowanych przez szkołę,
- g) prowokuje kłótnie i konflikty, wdaje się w bójki,
- h) nie szanuje cudzej własności,
- i) ulega nałogom i namawia do tego innych,
- j) często nie zmienia obuwia w szkole,
- k) ze względu na zachowanie stanowi zagrożenie dla środowiska,
- l) w ciągu okresu ma nie więcej niż 50 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności,
- m) w ciągu okresu otrzymał więcej niż 10 uwag o niewłaściwym zachowaniu,
- n) nie wykazuje chęci poprawy.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
- c) używa wulgarnego słownictwa,
- d) znęca się fizycznie lub psychicznie nad kolegami,
- e) stosuje szantaż i zastraszanie wobec kolegów,
- f) często prowokuje kłótnie i konflikty, wdaje się w bójki,
- g) niszczy cudzą własność,
- h) działa w nieformalnych grupach przestępczych,
- i) w ciągu okresu ma więcej niż 50 nieusprawiedliwionych godzin nieobecności.

35. Ocena zachowania dokonywana jest na koniec każdego okresu nauczania jednocześnie z wystawieniem rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych.

36. Ocena śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania w okresie, zaś ocena roczna podsumowuje zachowanie ucznia w danym roku szkolnym.

37. Ocena zachowania ucznia dokonywana przez wychowawcę jest oceną podsumowującą opinię własną ucznia, opinię wyrażaną przez kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

38. Decyzję o ocenie z zachowania podejmuje wychowawca klasy i jest ona ostateczna, z wyjątkiem sytuacji, kiedy po wystawieniu oceny przewidywanej, a przed jej zatwierdzeniem przez Radę Pedagogiczną, zostaną w sposób wiarygodny ujawnione istotne okoliczności mogące mieć wpływ na jej podniesienie. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach wychowawca może wystawić klasyfikacyjną ocenę zachowania o jeden stopień wyższą, niż to wynika z kryteriów określonych w ust. 34, jeżeli jedyną przyczyną wystawienia oceny nieodpowiedniej lub nagannej byłoby nieznaczne przekroczenie przez ucznia liczby godzin nieobecności na zajęciach edukacyjnych określonej w tych kryteriach.

39. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- 1) oceny z przedmiotów nauczania,
- 2) promocję lub ukończenie szkoły przez ucznia.

40. Ocena zachowania, która została ustalona zgodnie ze statutem szkoły nie może być zmieniona ani uchylona decyzją administracyjną.

41. Wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania na pierwszej godzinie wychowawczej w nowym roku szkolnym, a rodziców – na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym.

42. Wychowawca systematycznie informuje rodziców ucznia o zachowaniu się dziecka, starając się wspólnie z nimi ustalić właściwe kierunki i sposoby oddziaływania wychowawczego.

43. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

44. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego – przede wszystkim w formie zadań praktycznych, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

45. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 43. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

46. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

47. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 46 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

48. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 52 ust. 1.

49. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania sprawdzające;

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

b) termin posiedzenia komisji;

c) imię i nazwisko ucznia;

d) wynik głosowania;

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

3) Protokoły, o których mowa w pkt. 1 i 2, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

50. Do protokołu, o którym mowa w ust. 49 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

51. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 44 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

52. Przepisy ust. 43-51 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

53. (skreślony)

54. (skreślony)

## §51.

### Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## §52.

### Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje:

1) uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki

2) uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 pkt. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – jako przewodniczący komisji – w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, technika, zajęcia techniczne, informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 50 ust. 43 i § 51 ust. 1.

14. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala egzaminator w porozumieniu z przewodniczącym komisji. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom pełnej skali ocen.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## **Rozdział VIII: Prawa i obowiązki ucznia**

### § 53.

#### Prawa ucznia

1. Uczniom przysługują jednakowe prawa bez względu na zdolności, status rodzinny, społeczny, wyznanie i wygląd zewnętrzny.

2. Uczeń ma prawo do swobodnego wyrażania myśli, opinii i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób. Posiadanie kontrowersyjnych poglądów niezgodnych z kanonem nauczania nie zwalnia go od znajomości treści przewidzianych programem kształcenia i nie wpływa na oceny merytoryczne.

3. Uczeń ma prawo uczęszczać na lekcje religii, a dla osób, które nie chcą w nich uczestniczyć, organizowane są lekcje etyki. Zarówno lekcje religii jak etyki są organizowane przez szkołę na życzenie rodziców lub uczniów. Uczniowie pełnoletni sami decydują o udziale w tych lekcjach. Uczniowie nie mogą być zmuszani do uczestniczenia w obrzędach religijnych, jak również nie można im tego zakazać.

4. Uczeń ma prawo do poszanowania własnej godności. Szkoła chroni go przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej.

5. Uczeń ma prawo do wygłoszenia opinii i przedstawienia stanowiska w swojej sprawie.

6. Uczeń ma prawo do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz korespondencji. Wszelkie znane wychowawcy i innym pracownikom szkoły dane dotyczące życia prywatnego uczniów nie mogą być rozpowszechniane.

7. Uczeń ma prawo do informacji o każdej decyzji organów szkoły, która go dotyczy.

8. Uczeń ma prawo odwoływać się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej i dyrektora.

9. Uczeń będący w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do otrzymywania pomocy materialnej w postaci stypendiów (według opracowanego przez szkołę regulaminu), zasiłków, posiłków. Fundusze na ten cel zapewnia organ prowadzący szkołę.



10. Uczniowie szczególnie uzdolnieni mają prawo do pomocy materialnej w postaci: stypendium szkolnego za wyniki w nauce (według regulaminu opracowanego przez szkołę), stypendium Prezesa Rady Ministrów, stypendium ministra Edukacji Narodowej dla wybitnie uzdolnionych uczniów, stypendium Ministra Kultury i Sztuki za osiągnięcia artystyczne.

11. Uczeń ma wpływ na organizowanie życia zbiorowego szkoły. Ma prawo wybierać reprezentantów do samorządu uczniowskiego i jego opiekuna oraz należeć do organizacji i stowarzyszeń działających na terenie szkoły.

12. Uczniowie mają prawo do przedstawiania Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, programów i metod nauczania.

13. Uczeń ma prawo uczestniczyć w zespołach przedmiotowych, istniejących kołach zainteresowań i różnego rodzaju formach zajęć pozalekcyjnych organizowanych na terenie szkoły. Ich organizacja jest uzależniona od środków przyznanych przez organ prowadzący szkołę.

14. Zespoły klasowe mają prawo organizować na terenie szkoły imprezy i uroczystości wewnętrzne pod warunkiem zapewnienia opieki i nadzoru wychowawcy lub innej osoby lub osób, w godzinach, które nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi, najpóźniej do godz.2000. Przewiduje się możliwość przedłużenia tego typu imprez za zgoda dyrekcji. Zespół klasowy korzystający w trakcie imprezy z pomieszczeń szkolnych winien pozostawić je zabezpieczone i posprzątane.

15. Dopuszcza się możliwość zorganizowania zajęć w odmiennej niż tradycyjna formie, po uprzednim jej uzgodnieniu przez samorząd klasowy z wychowawcą klasy i dyrekcją szkoły (np. wycieczki, edukacja filmowa, teatr itp.).

16. Prawo pełnienia dyżurów przy wejściu do szkoły mają uczniowie wybrani przez wychowawcę przy udziale samorządu klasowego.

17. Ustala się następujące zasady zadawania prac domowych:

1) praca wymagająca większej ilości czasu (powtórzenia, wypracowania, lektury) winny być zapowiadane z wyprzedzeniem,

2) nauczyciele wszystkich przedmiotów w miarę możliwości powinni unikać zadawania prac domowych na ferie i przerwy świąteczne.

18. Obowiązują następujące zasady przeprowadzania, oceny omawiania prac klasowych:

1) prace klasowe powinny być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem,

2) w tygodniu nie mogą się odbyć więcej niż dwie prace klasowe (dodatkowa praca klasowa w wyjątkowej sytuacji może odbyć się za porozumieniem z klasą lub - w klasach VII-VIII szkoły podstawowej i liceum - gdy prace klasowe w danym tygodniu nie przypadają w trzy kolejne dni),

3) kartkówka jest formą odpytywania pisemnego, winna trwać najwyżej 20 minut,

4) kartkówka dotycząca trzech ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziana,

5) prace klasowe winny być sprawdzone w ciągu dwóch tygodni od daty napisania.

19. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Na prośbę ucznia lub jego rodziców ocena jest uzasadniana.

20. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i ich rodzice mogą otrzymać do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.

21. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów o ogólnych wymaganiach na poszczególne oceny i zasadach poprawiania ocen, a przez wychowawcę o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasadach i kryteriach oceniania zachowania uczniów oraz możliwościach odwołania od ustalonej oceny i warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzenia egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego.

22. Uczniowie mają prawo do informacji o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych.

23. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca w oparciu o statut szkoły w porozumieniu z innymi nauczycielami, a także uwzględniając opinię zespołu klasowego. Uczniowie lub ich rodzice mają prawo odwołać się od niej do Rady Pedagogicznej za pośrednictwem dyrektora w terminie 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych ocenach. Rada Pedagogiczna może ocenę zatwierdzić bądź zmienić. Decyzja Rady Pedagogicznej jest ostateczna.

24. Uczniowie mają prawo do swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne. Zakazane jest ograniczanie tego prawa poprzez wypraszanie ucznia z klasy lub niewpuszczanie go do sali lekcyjnej z jakiegokolwiek powodu.

25. Uczniowie mają prawo do pomocy w nauce. Szkoła w miarę możliwości zapewnia realizację tego prawa.

26. Uczniowie mają prawo do pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

27. Uczniowie zdolni, po spełnieniu określonych warunków, mają prawo do indywidualnego toku lub programu nauki.

28. Uczniowie mają prawo do odpowiedniej temperatury w salach lekcyjnych. W przypadku braku możliwości zapewnienia minimalnej temperatury w salach lekcyjnych (+18°C) dyrektor szkoły zawieszona jest czasowo zajęcia szkolne.

29. Uczniowie mają prawo do wiedzy o przysługujących im prawach oraz środkach, jakie im przysługują w przypadku naruszenia ich praw.

30. Obowiązek dostarczenia uczniom podstawowych informacji na temat ich praw spoczywa na dyrektorze szkoły.

31. W przypadku naruszenia praw ucznia ma on prawo do złożenia skargi do dyrektora szkoły, który w terminie 14 dni rozpatruje ją i w razie potwierdzenia zarzutów podejmuje stosowne działania.

## § 54.

### Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
- 2) postępowania w sposób uczciwy, prawy i prawdomówny,
- 3) przestrzegania zasad kultury i współżycia społecznego,
- 4) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę,
- 5) rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności,
- 6) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,
- 7) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 8) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej,
- 9) przestrzegania regulaminu biblioteki szkolnej,
- 10) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.

2. Uczeń ma obowiązek punktualnie przychodzić na zajęcia edukacyjne, najwcześniej 10 minut przed zajęciami (nie dotyczy osób zamiejscowych). W przypadkach całogodzinnej przerwy między zajęciami uczeń może przebywać tylko w czytelnicy i świetlicy.

3. Uczeń jest zobowiązany do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w terminie 7 dni od powrotu do szkoły, nie później jednak niż 5 dni od rozpoczęcia miesiąca następującego po tym, w którym miała miejsce nieobecność. W miesiącach, w których kończy się I okres i rok szkolny, uczeń jest zobowiązany dostarczyć usprawiedliwienie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

4. W przypadku nieprzygotowania się do zajęć edukacyjnych uczeń winien zgłosić ten fakt przed lekcją. Ilość możliwości usprawiedliwień winna być uzgodniona na początku roku szkolnego z każdym nauczycielem przedmiotu indywidualnie, ale nie powinna przekroczyć dwóch w ciągu okresu.

5. Zwolnienia związane z reprezentowaniem szkoły i przygotowaniem się do konkursów, olimpiad, zawodów sportowych powinny być uzgodnione z nauczycielami przedmiotów w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

6. Po dzwonku rozpoczynającym zajęcia edukacyjne uczniowie ustawieni w parach oczekują na nauczyciela w wyznaczonym miejscu.

7. W szatni szkolnej w wydzielonych boksach uczniów jest zobowiązany pozostawić okrycie wierzchnie (kurtkę, płaszcz itp.) i założyć zmienne obuwie, przeznaczone do chodzenia w szkole. W szatni nie powinny być zostawiane przedmioty wartościowe i pieniądze.
8. Przebywanie w szatni w trakcie trwania zajęć edukacyjnych jest niedozwolone.
9. Umyślne lub wynikające z rażącego niedbalstwa uszkodzenie sprzętu, pomocy naukowych, wybitcie szyb obciąża kosztami rodziców sprawcy szkody (odpowiedzialność indywidualna).
10. Wychodzenie ucznia poza klasę w czasie zajęć edukacyjnych może odbywać się za uprzednią zgodą nauczyciela.
11. Zabrania się przynoszenia do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, np. noży, proc, zapalek, petard itp.
12. Zabrania się używania na terenie szkoły przedmiotów mogących przyczynić się do uszkodzeń sprzętu, zniszczenia lub zbrudzenia pomieszczeń (np. sikawki).
13. W sanitariatach uczniowie mogą przebywać tylko dla załatwienia potrzeb fizjologicznych bądź umycia rąk.
14. W przypadku braku nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne dyżurny klasy lub przedstawiciel samorządu klasowego powinien natychmiast zawiadomić o tym dyrekcję szkoły.
15. Zabrania się przynoszenia i odnoszenia przez uczniów dzienników lekcyjnych.
16. Uczniowie powinni dbać o zdrowie swoje i swoich kolegów:
  - 1) przestrzegać przepisów drogowych, przeciwpożarowych i BHP,
  - 2) w przypadku uszkodzeń zagrażających życiu czy zdrowiu fakt bezzwłocznie zgłosić do dyrekcji szkoły.
17. Zabrania się palenia tytoniu, używania narkotyków, picia alkoholu i posiadania tego rodzaju używek na terenie szkoły.
18. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły telefonów komórkowych i innych cennych przedmiotów, które nie są niezbędne w trakcie procesu dydaktycznego. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę lub uszkodzenie wynikające z nieprzebrzegania tej zasady.
19. Używanie urządzeń elektronicznych w sposób niezgodny z prawem i przepisami wewnątrzszkolnymi może być podstawą do obniżenia uczniowi oceny zachowania oraz skutkować odebraniem urządzenia i przekazaniem go rodzicom.
20. Uczniowie posiadający telefon komórkowy jest zobowiązany wyłączyć go na czas pobytu w szkole i umieścić w niewidocznym miejscu.
21. Uczniowie są zobowiązani nosić na terenie szkoły strój, fryzurę i ozdoby zgodne z przyjętymi normami obyczajowymi.
22. Dyrektor szkoły może wprowadzić obowiązek noszenia jednolitego stroju przez uczniów.

## Rozdział IX: Kary i nagrody

### § 55.

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, za lekceważenie obowiązków szkolnych, niszczenie mienia i łamanie norm życia społecznego uczeń może otrzymać karę dyscyplinarną.
2. Udzielenie kary następuje po przeprowadzeniu rozmowy ostrzegawczej z udziałem rodziców ucznia.
3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.
4. Ukarany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia nałożenia kary. Dyrektor podejmuje decyzję o anulowaniu lub podtrzymaniu kary, o czym w terminie 7 dni zawiadamia ucznia i jego rodziców.

### § 56.

1. Karami dyscyplinarnymi są:

- 1) udzielenie upomnienia przez wychowawcę klasy,
- 2) udzielenie upomnienia lub nagany przez dyrektora,
- 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- 4) zawieszenie na czas określony prawa ucznia do udziału we wszystkich lub niektórych zajęciach pozalekcyjnych, w tym – wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły.
- 5) przeniesienie do równoległej klasy.

2. Za niszczenie mienia szkoły rodzice ucznia ponoszą odpowiedzialność materialną.

### § 57.

1. W przypadku, gdy uprzednio zastosowane kary dyscyplinarne nie doprowadziły do pozytywnych zmian w postępowaniu ucznia, a sam uczeń w sposób uporczywy i rażąco narusza dyscyplinę szkoły, przejawia zachowania świadczące o demoralizacji i jest pełnoletni, Rada Pedagogiczna, po uprzednim zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej.

2. W uzasadnionych przypadkach uczeń szkoły podstawowej, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

#### § 58.

1. Za wzorową, przykładną postawę i bardzo dobre wyniki w nauce uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody:

- 1) wyróżnienie wobec klasy przez nauczyciela wychowawcę lub dyrektora szkoły,
- 2) wyróżnienie na apelu szkolnym wobec uczniów,
- 3) list pochwalny skierowany do rodziców,
- 4) dyplom uznania lub nagrodę rzeczową.

2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub udzielenie kary może wystąpić każda zainteresowana osoba lub organ.

3. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub o zastosowaniu wobec niego kary.

### **Rozdział X: Postanowienia końcowe**

#### § 59.

Zespół Szkół posiada własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### § 60.

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół Szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład, zawierającą nazwę Zespołu.

3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół powinny mieć u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły.

4. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podaje się nazwę szkoły, nazwę Zespołu Szkół umieszcza się na pieczęci urzędowej.

§ 61.

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 62.

1. Zmiana w statucie może być dokonana w drodze podjęcia dwóch jednobrzmiących uchwał w tej sprawie przez Radę Pedagogiczną Przedszkola nr 89 oraz Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 44 i XX Liceum Ogólnokształcącego, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Zmian w rozdziałach VI-IX statutu w zakresie dotyczącym Szkoły Podstawowej nr 44 i XX Liceum Ogólnokształcącego dokonuje Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 44 i XX Liceum Ogólnokształcącego.