

# KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ w roku szkolnym 2024/2025

Data wpływu do sekretariatu: .....  
(wypełnia szkoła)

**Świetlica jest czynna w godzinach 6.30 – 16.30.** Przeznaczona jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych.

## 1. Dane osobowe:

Imię i nazwisko dziecka.....

Data urodzenia:.....

Klasa (w roku szkolnym 2024/2025): .....

Adres zamieszkania:.....

Nazwiska i imiona rodziców (opiekunów prawnych):

.....  
.....

## 2. Telefony kontaktowe (OBOWIĄZKOWO!!!):

Tel. domowy.....

Tel. komórkowy matki (opiekuna prawnego).....

Tel. komórkowy ojca (opiekuna prawnego).....

Tel. inne (np. praca, dziadkowie itp.) .....

## 3. Informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, które należy mieć na uwadze podczas pobytu dziecka w świetlicy:

.....  
.....

## 4. Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

6. ....

Prośby telefoniczne lub ustne przekazywane przez dziecko nie będą respektowane.

## 5a) Osoby, które nie mogą odbierać dziecka ze świetlicy szkolnej:

.....  
.....

Niniejszym zobowiązuję się do:

- zapoznania się i przestrzegania procedury dotyczącej zasad przyrowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy (**dołączony do karty załącznik nr 2, pozostaje dla rodzica /opiekuna prawnego**),
- współpracy z nauczycielami świetlicy w sprawach dotyczących pobytu oraz funkcjonowania mojego dziecka,
- punktualnego odbierania dziecka (**najpóźniej do godz. 16.30**).

Lublin, dnia.....

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

## Załącznik Nr 2 (dla szkoły)

Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy szkolnej przez moje dziecko  
....., ucznia/uczennicy klasy ..... SP44 i oświadczam, że  
(imię i nazwisko dziecka)

biorę za nie odpowiedzialność po wyjściu ze świetlicy.

.....  
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

## **DLA RODZICÓW**

### Załącznik Nr 2 do KARTY ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY

#### **PROCEDURA DOTYCZĄCA ZASAD PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY PRZEZ RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW LUB OSOBY UPOWAŻNIONE**

1. Świetlica szkolna zapewnia dziecku opiekę **w godzinach 6.30 - 16.30**.
2. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek odebrać dziecko **najpóźniej do godziny 16:30**.
3. Odbiór dziecka po godzinie 16:30 zostaje odnotowany.
4. **Dziecko może być odebrane ze świetlicy wyłącznie przez osobę PISEMNIEM upoważnioną przez rodzica/prawnego opiekuna** (upoważnienie pozostaje w dokumentacji szkoły). Upoważnienia do odbioru dziecka ze świetlicy nie można udzielać telefonicznie.
5. Osoba odbierająca dziecko zobowiązana jest do zgłoszenia przejęcia opieki nad dzieckiem.
6. Nauczyciel może odmówić oddania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu lub zachowanie tej osoby jest agresywne. W takim przypadku nauczyciel ma obowiązek zatrzymać dziecko do czasu wyjaśnienia sprawy oraz powiadomić dyrektora szkoły lub jego zastępcę.
7. **Do świetlicy należy przyprowadzać dzieci zdrowe.**
8. Odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy, ponoszą rodzice.

*Bardzo proszę o stosowanie się do powyższych zasad.*  
**Dyrektor Szkoły**  
**Krzysztof Szulej**